



# ENVOYER ET RECEVOIR UN MAIL



# Programme

Comment est construite  
une adresse mail ?

Les fournisseurs  
de messagerie

Se connecter à  
sa messagerie

A quoi ressemble une  
boîte mail ?

Envoyer  
un mail

Consulter  
ses mails

Répondre à  
un mail

Transférer  
un mail

Supprimer et  
récupérer un mail

# Comment est construite une adresse mail ?

Identifie une  
personne ou un nom  
de service

ou « at »,  
signifiant  
« chez »

Identifiant du  
fournisseur de service

numeriqueloiretains@gmail.com

Une adresse mail ne comprend **JAMAIS d'espace, d'accents**  
ou **caractères spéciaux** (en dehors du point, du tiret)

# Mon fournisseur de messagerie



## Fournisseurs payants

Lorsque l'on souscrit un abonnement chez un fournisseur Internet, une offre de messagerie est incluse

Adresse mail imposée selon un modèle prédéfinie (ex : nom.prenom@fournisseur.fr)

## Fournisseurs gratuits

Les plus connus :

- **Gmail** (Société Google, indispensable pour l'utilisation d'une tablette/smartphone Android)
- **Outlook** (Société Microsoft)

Possibilité de choisir son adresse, à condition qu'elle n'existe pas déjà

# Se connecter à sa messagerie

- Rendez-vous sur la page Internet de votre fournisseur de messagerie (en taper le mot de votre fournisseur dans un moteur de recherche par exemple)
- Identifiez-vous avec votre adresse mail et votre mot de passe et vous retrouverez votre messagerie



# L'interface de la messagerie

The screenshot shows the Gmail interface with the following elements:

- Header:** Gmail logo, search bar (Rechercher dans les messages), and utility icons (help, settings, grid).
- Left Sidebar (Rubriques de la messagerie):** Nouveau message, Boîte de réception (2), Messages suivis, En attente, Messages envoyés, Brouillons, Plus, Meet (Nouvelle réunion, Rejoindre une réunion).
- Main Content (Liste des mails):** Tabs for Principale, Réseaux sociaux, Promotions. Headers: Expéditeur, Objet du mail, Aperçu du début du mail, Date. Email list items include messages from LAPLACE Benedicte, MARIE Aurelien, Google, and Google My Business.
- Footer:** Storage usage (0 Go / 15 Go), Terms and conditions, and account activity information.

Rubriques de la  
messagerie

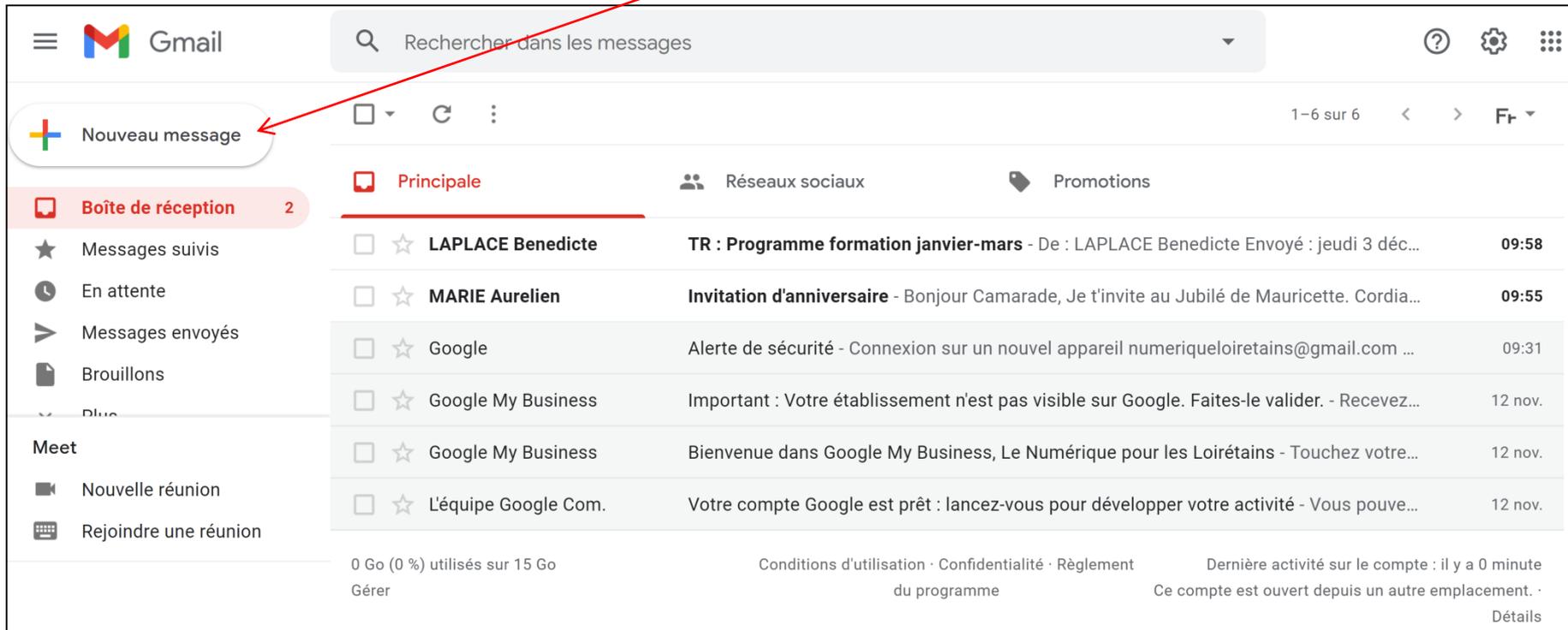
Liste des mails

# Les rubriques de la messagerie

- **Boîte de réception** : liste des messages reçus
- **Éléments envoyés** : liste de messages que vous avez envoyé
- **Brouillon** : liste des messages que vous avez commencé mais que vous n'avez pas envoyé
- **Corbeille / éléments supprimés** : liste des messages que vous avez supprimé
- **Spam / Pourriel / Courrier indésirable** : liste des messages filtrés automatiquement par votre messagerie car considérés comme provenant d'expéditeurs inconnus

# Envoyer un mail

Cliquer sur le bouton « Nouveau message »

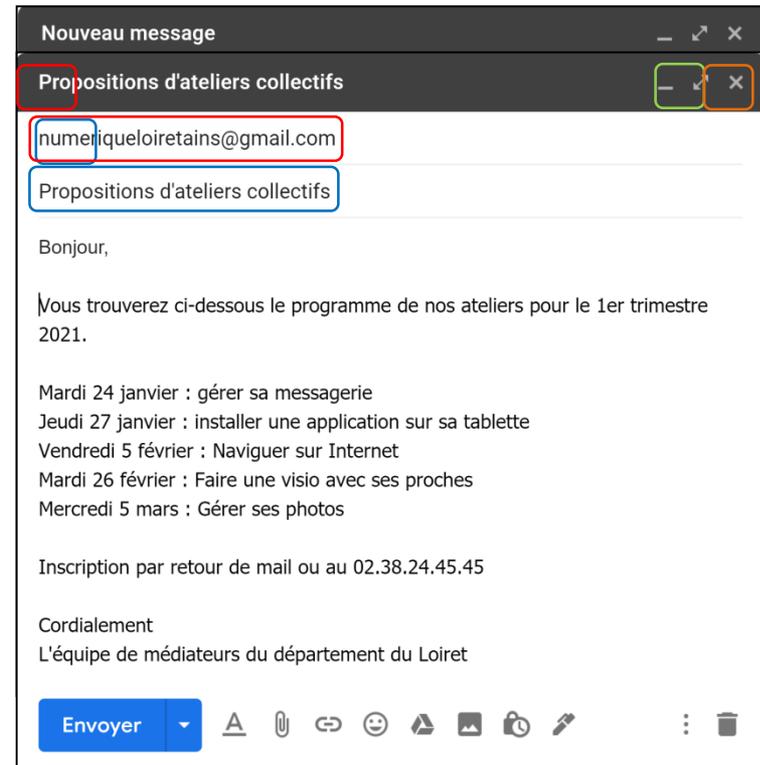


The screenshot shows the Gmail interface. At the top left, there is a menu icon, the Gmail logo, and a search bar labeled 'Rechercher dans les messages'. On the left sidebar, the 'Nouveau message' button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. Below it are other navigation options like 'Boîte de réception', 'Messages suivis', 'En attente', etc. The main area displays a list of emails under the 'Principale' tab. The first email is from 'LAPLACE Benedicte' with the subject 'TR : Programme formation janvier-mars'. The second is from 'MARIE Aurelien' with the subject 'Invitation d'anniversaire'. Below the email list, there are statistics for Google Drive (0 Go used) and links for 'Conditions d'utilisation', 'Confidentialité', and 'Règlement du programme'. At the bottom right, it says 'Dernière activité sur le compte : il y a 0 minute' and 'Ce compte est ouvert depuis un autre emplacement.'.



# Interface d'un nouveau mail

- Indiquez le(s) destinataire(s)
- Indiquez le(s) destinataire(s) concernés indirectement par le mail
- Identique à CC sauf que le destinataire ne verra pas les adresses des autres destinataires
- Permet d'en savoir plus sur le contenu du mail. Si vous mettez juste « coucou », le destinataire n'aura aucune idée du contenu de votre mail. Si vous indiquez « repas de famille de la semaine prochaine », c'est déjà plus clair.



# Entraînement : envoyer un mail

Envoyer un mail à [ateliermessagerie@yopmail.com](mailto:ateliermessagerie@yopmail.com) avec pour **objet** *demande de programme* et comme **contenu** le texte ci-dessous ou l'adapter à votre convenance :

Bonne nouvelle : nos **ateliers numériques** reviennent, et ils sont plus vitaminés qu'un café serré un lundi matin !



**Bertrand**, le roi du clic droit, vous montrera que même Excel peut être sexy.



**Jean-Philippe**, notre magicien du clavier, transforme les bugs en fonctionnalités (ou presque).



**Thibault**, l'homme qui murmure à l'oreille des algorithmes, vous fera aimer les lignes de code.



Et **Aurélien**, notre Jedi du numérique, vous guidera vers la lumière (du Wi-Fi).



**Demandez le programme** ! C'est gratuit, sans engagement, et garanti sans virus (sauf celui de la bonne humeur).



Répondez à ce message ou envoyez-nous un pigeon numérique (ou un e-mail, ça marche aussi).

Une fois envoyé, rendez-vous dans les messages envoyés pour vous assurer qu'il est bien parti.



# Si je me suis trompée dans l'adresse mail...

## Projet inclusion numerique

Mail Delivery System [MAILER-D...

À : [numeriqueloirain@gmail.com](mailto:numeriqueloirain@gmail.com)

jeudi 3 décembre 2020 10:38

### Échec de la remise pour ces destinataires ou groupes :

[numeriqueloirain@gmail.com](mailto:numeriqueloirain@gmail.com)

L'adresse de messagerie que vous avez entrée est introuvable. Vérifiez l'adresse de messagerie du destinataire et essayez de renvoyer le message. Si le problème persiste, contactez le support technique.

L'organisation suivante a refusé votre message : gmail-smtp-in.l.google.com.

```
Received: from smtp1.mail.completel.net (smtp1.mail.completel.net
[213.245.2.33]) by fbl.mail.completel.net (Postfix) with ESMTPE id 9683C61A1D
for <numeriqueloiretains@gmail.fr>; Thu, 3 Dec 2020 09:58:01 +0100 (CET)
Received: from smtp.loiret.fr (unknown [89.227.221.213]) by
smtp1.mail.completel.net (Postfix) with ESMTPE id 69ADB8004E for
<numeriqueloiretains@gmail.fr>; Thu, 3 Dec 2020 09:57:31 +0100 (CET)
Received: from pps.filterd (dmzproofpoint02.cg45.fr [127.0.0.1]) by
dmzproofpoint02.cg45.fr (8.16.0.43/8.16.0.43) with SMTP id 0B38sQ8u029154 for
<numeriqueloiretains@gmail.fr>; Thu, 3 Dec 2020 09:57:31 +0100
Received: from cglxg01.cgl.fr (CGLEXG01.cgl.fr [172.25.127.106]) by
dmzproofpoint02.cg45.fr with ESMTPE id 354sbyjr01-1 (version=TLSv1.2
cipher=ECDHE-RSA-AES128-GCM-SHA256 bits=128 verify=FAIL) for
<numeriqueloiretains@gmail.fr>; Thu, 03 Dec 2020 09:57:29 +0100
```



Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>

À moi ▾



### Message non distribué

Un problème temporaire est survenu lors de la distribution de votre message à **ddattractiviteterritoires@loiret.com**. D'autres tentatives vont être effectuées pendant 46 heures. Vous recevrez une notification si l'échec est permanent.

[EN SAVOIR PLUS](#)

# Consulter ses mails

The screenshot shows the Gmail interface. On the left sidebar, the 'Boîte de réception' (Inbox) is highlighted in red, with a red arrow pointing to the number '2' next to it. Another red arrow points from the 'Boîte de réception' label to the first email in the main list, which is from 'LAPLACE Benedicte' with the subject 'TR : Programme formation janvier-mars'. The email is bolded in the original image. The main list also shows other emails from 'MARIE Aurelien', 'Google', and 'L'équipe Google Com.'.

Principale	Réseaux sociaux	Promotions
<input type="checkbox"/> ☆ <b>LAPLACE Benedicte</b>		
<input type="checkbox"/> ☆ MARIE Aurelien		
<input type="checkbox"/> ☆ Google		
<input type="checkbox"/> ☆ Google My Business		
<input type="checkbox"/> ☆ Google My Business		
<input type="checkbox"/> ☆ L'équipe Google Com.		

Le nombre de nouveaux mails est indiqué dans la rubrique « **Boîte de réception** » à gauche

Les nouveaux mails sont visibles **en gras** dans la boîte de réception



Ouvrez le mail que vous avez reçu de [numeriqueloiretains@gmail.com](mailto:numeriqueloiretains@gmail.com)

# Consulter ses mails

The screenshot shows a Gmail interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes a 'Nouveau message' button and a list of folders: 'Boîte de réception', 'Messages suivis', 'En attente', 'Important', 'Messages envoyés', 'Brouillons', and 'Plus'. Below these are 'Meet' options: 'Nouvelle réunion' and 'Rejoindre une réunion'. The main content area shows an email from 'LAPLACE Benedicte' with the subject 'TR : Programme formation janvier-mars'. The email body contains a list of activities for the first trimester of 2021. Annotations in purple boxes highlight the following elements:

- Objet du mail**: Points to the subject line 'TR : Programme formation janvier-mars'.
- Envoyé par**: Points to the sender's name 'LAPLACE Benedicte'.
- Destinataire(s)**: Points to the recipient 'À moi'.
- Contenu du mail**: Points to the main body of the email.
- Date du mail**: Points to the time '09:58 (il y a 2 heures)'.

The email content is as follows:

Bonjour,

Vous trouverez ci-dessous le programme de nos ateliers pour le 1er trimestre 2021.

- Mardi 24 janvier : gérer sa messagerie
- Jeudi 27 janvier : installer une application sur sa tablette
- Vendredi 5 février : Naviguer sur Internet
- Mardi 26 février : Faire une visio avec ses proches
- Mercredi 5 mars : Gérer ses photos

Inscription par retour de mail ou au 02.38.24.45.45

Cordialement  
L'équipe de médiateurs du département du Loiret

# Répondre à un mail

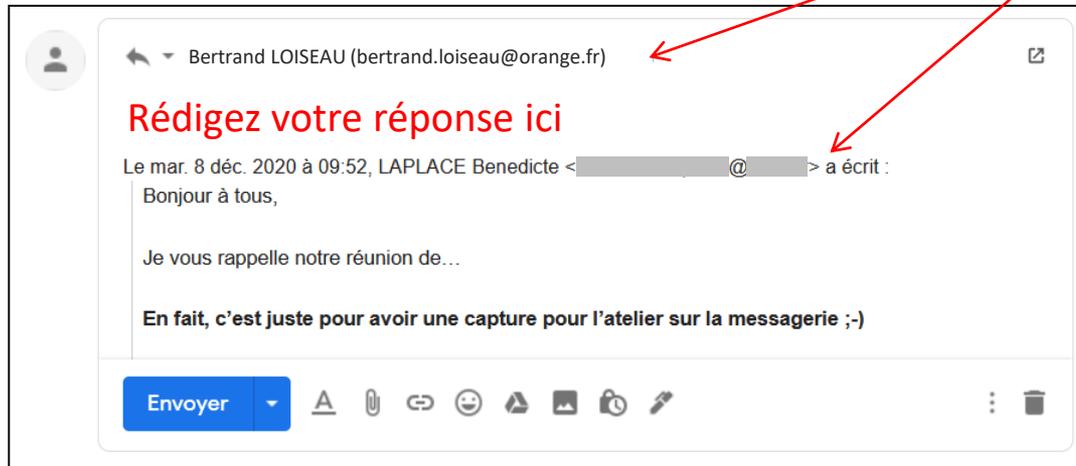
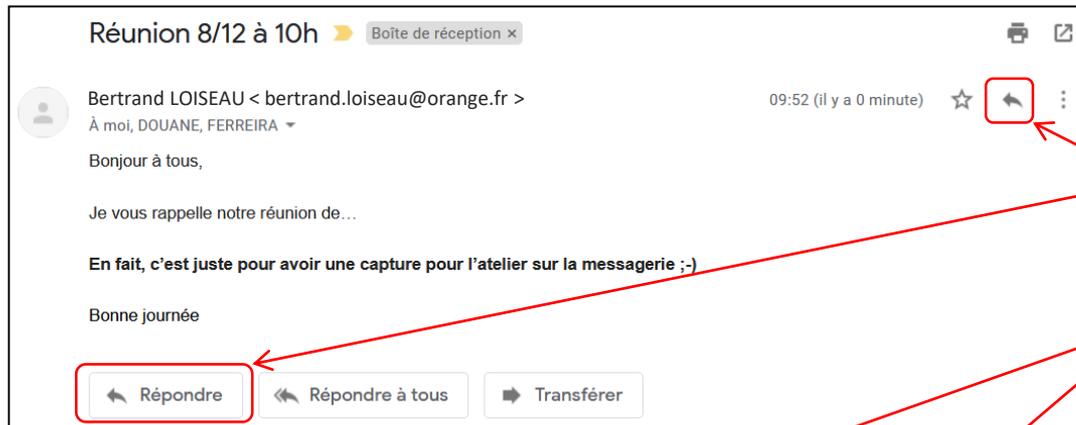
**Répondre** à un mail signifie que **sous la réponse** que vous allez rédiger vous **retrouverez le mail initial**

Votre réponse



Le mail initial

# Comment répondre à un mail ?



1. Allez sur le mail auquel vous souhaitez répondre
2. Cliquez sur **la flèche** (en haut à droite ou en dessous du mail)
3. Un **nouveau mail** s'ouvre, le mail initial s'est inséré automatiquement ainsi que l'adresse mail du destinataire

💡 Lorsque vous utilisez la fonction « Répondre », la mention « **Re:** » s'insère automatiquement dans **l'objet** de votre mail

# Entraînement : répondre à un mail

Vous allez répondre au mail que vous reçu de

[numeriqueloiretains@gmail.com](mailto:numeriqueloiretains@gmail.com)

En indiquant une date préférée entre les 2 proposées.

Une fois envoyé, rendez-vous dans les messages envoyés pour vous assurer qu'il est bien parti.



# La fonction « Répondre à tous »



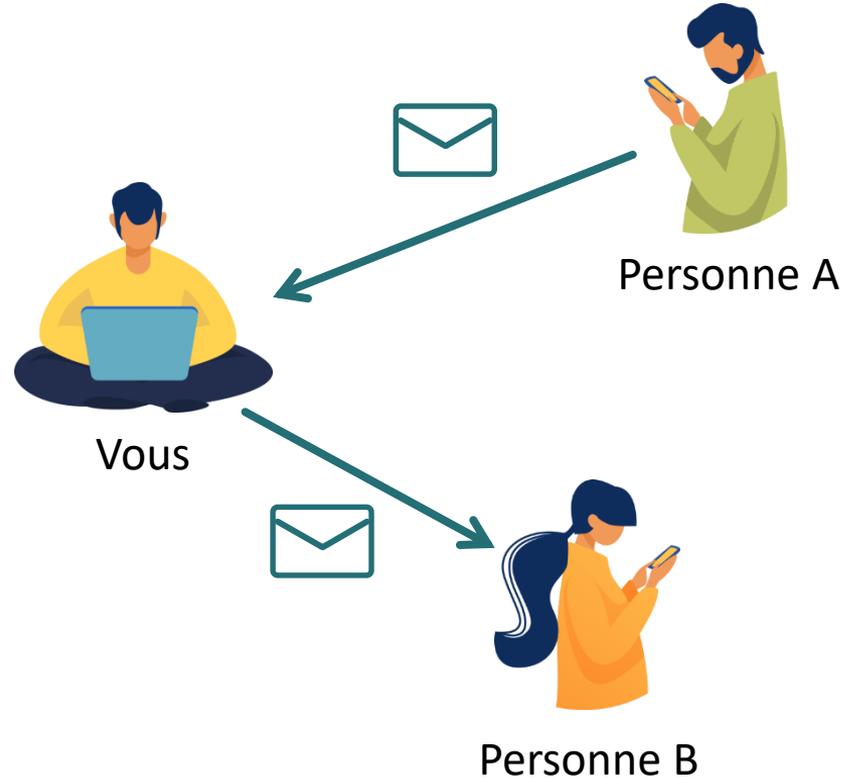
Vous avez reçu un mail qui était destiné à plusieurs personnes et vous voulez que votre réponse soit envoyé à tous ? Utilisez la fonction « **Répondre à tous** » !



Les adresses mails de toutes les personnes dans la boucle sont remises automatiquement

# C'est quoi, transférer un mail ?

Vous **recevez** un mail d'une **personne A** et souhaitez **envoyer** le contenu à une **personne B**

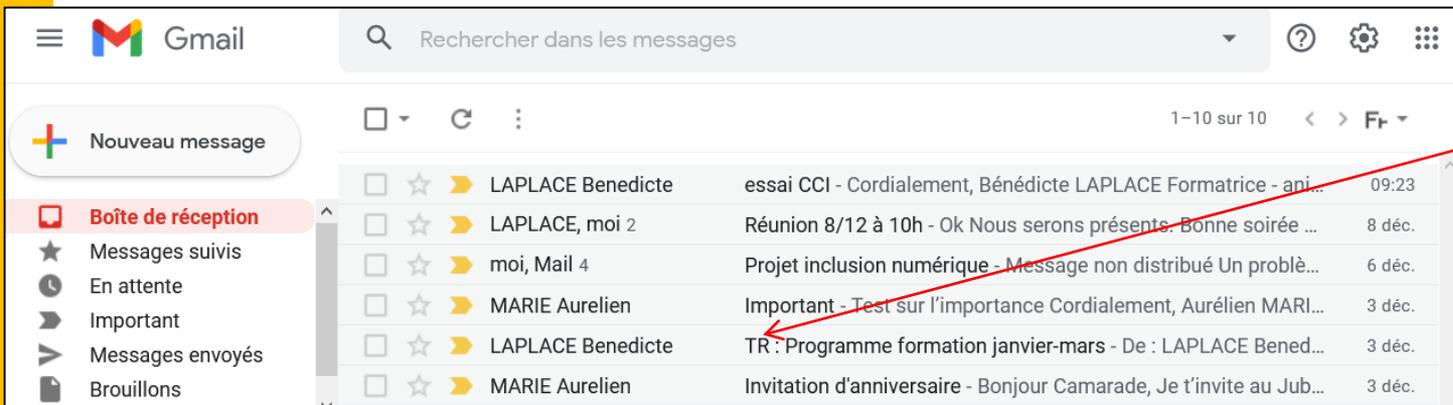


# Comment transférer un mail



Très similaire au processus pour faire « Répondre », vous trouverez le bouton « Transférer » en dessous du mail que vous souhaitez renvoyer à un autre destinataire

Lorsque vous utilisez la fonction « Transférer », la mention « **Tr:** » s'insère automatiquement dans **l'objet** de votre mail



# Entraînement : transférer un mail

Vous allez **transférer** le mail que vous avez reçu de

[numeriqueloiretains@gmail.com](mailto:numeriqueloiretains@gmail.com) à l'adresse

[ateliermessengerie@yopmail.com](mailto:ateliermessengerie@yopmail.com)

En ajoutant comme texte : *Je te transfère l'info pour la  
prochaine AG que tu m'as dit ne pas avoir reçu*

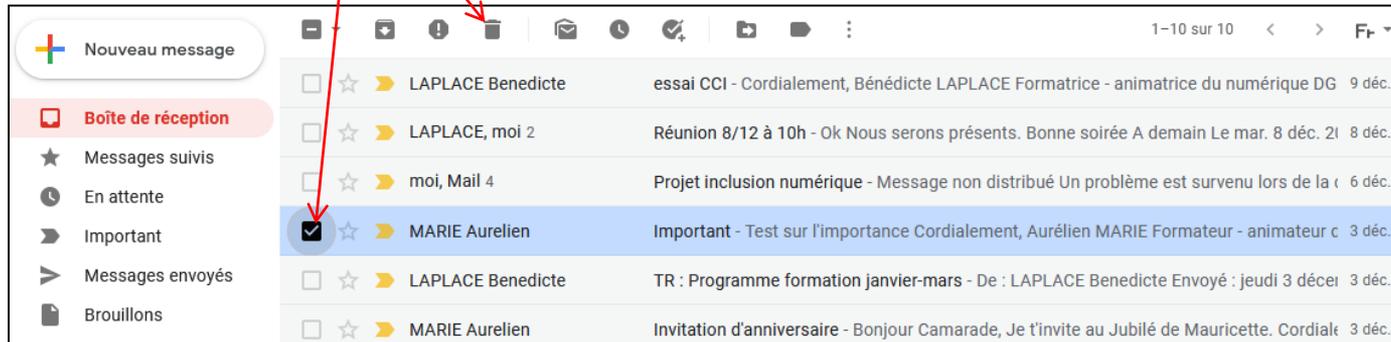
Une fois envoyé, rendez-vous dans les messages envoyés pour  
vous assurer qu'il est bien parti.



# Supprimer un mail

Généralement, **deux possibilités** :

- Directement quand vous êtes **DANS** le mail
- Depuis la boîte de réception, en **cochant** le(s) mail(s) que vous souhaitez supprimer et cliquez sur « Supprimer » ou l'icône « Poubelle »



# Entraînement : supprimer un mail

Vous allez supprimer le mail que vous reçu de

[numeriqueloiretains@gmail.com](mailto:numeriqueloiretains@gmail.com),

Une fois supprimé, rendez-vous dans la corbeille pour vous assurer qu'il est bien supprimé.

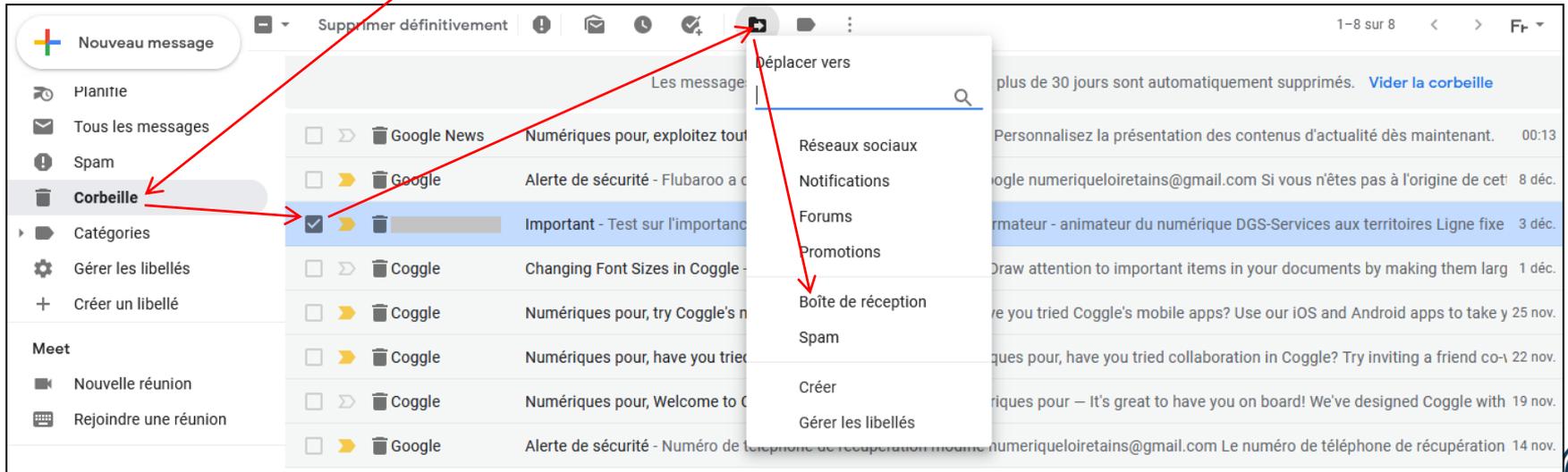


# Récupérer un mail supprimé

Les mails que vous supprimez sont généralement stockés dans la Corbeille pendant 30 jours. D'ici là, vous pouvez les récupérer

Rendez-vous dans la rubrique « **Corbeille** » ou « **Éléments supprimés** »

**Cochez** le mail que vous souhaitez récupérer, puis cliquez sur l'icône  pour déplacer le mail vers la boîte de réception



Nouveau message

Supprimer définitivement

Planifie

Tous les messages

Spam

**Corbeille**

Catégories

Gérer les libellés

Créer un libellé

Meet

Nouvelle réunion

Rejoindre une réunion

Google News Numériques pour, exploitez tou

Google Alerte de sécurité - Flubaroo a c

Important - Test sur l'importanc

Coggle Changing Font Sizes in Coggle-

Coggle Numériques pour, try Coggle's n

Coggle Numériques pour, have you trie

Coggle Numériques pour, Welcome to C

Google Alerte de sécurité - Numéro de téléphone de récupération meun numeriqueloiretains@gmail.com Le numéro de téléphone de récupération

Déplacer vers

- Réseaux sociaux
- Notifications
- Forums
- Promotions
- Boîte de réception
- Spam
- Créer
- Gérer les libellés

1-8 sur 8

plus de 30 jours sont automatiquement supprimés. [Vider la corbeille](#)

Personnalisez la présentation des contenus d'actualité dès maintenant. 00:13

google numeriqueloiretains@gmail.com Si vous n'êtes pas à l'origine de cet 8 déc.

rmateur - animateur du numérique DGS-Services aux territoires Ligne fixe 3 déc.

Draw attention to important items in your documents by making them larg 1 déc.

re you tried Coggle's mobile apps? Use our iOS and Android apps to take y 25 nov.

ques pour, have you tried collaboration in Coggle? Try inviting a friend co 22 nov.

riques pour - It's great to have you on board! We've designed Coggle with 19 nov.

Le numéro de téléphone de récupération meun numeriqueloiretains@gmail.com Le numéro de téléphone de récupération 14 nov.

# Entraînement : récupérer un mail supprimé

Vous allez récupérer le mail que vous avez supprimé, provenant  
de [numeriqueloiretains@gmail.com](mailto:numeriqueloiretains@gmail.com),

Une fois restauré, rendez-vous dans la boîte de réception afin  
de vous assurer qu'il est bien revenu.





# Vrai ou Faux



Images : freepik

## Vrai ou Faux

Je peux avoir plusieurs adresses mails

**VRAI**



## Vrai ou Faux

Ces adresses mails sont correctes :

le pneu rouge@gmail.com

napolitani.gmail.com

**FAUX**



## Vrai ou Faux

La rubrique « boîte de réception »  
contient tous les mails que j'ai reçu

**VRAI**



## Vrai ou Faux

Dans cet exemple, il y a 3 mails non lus



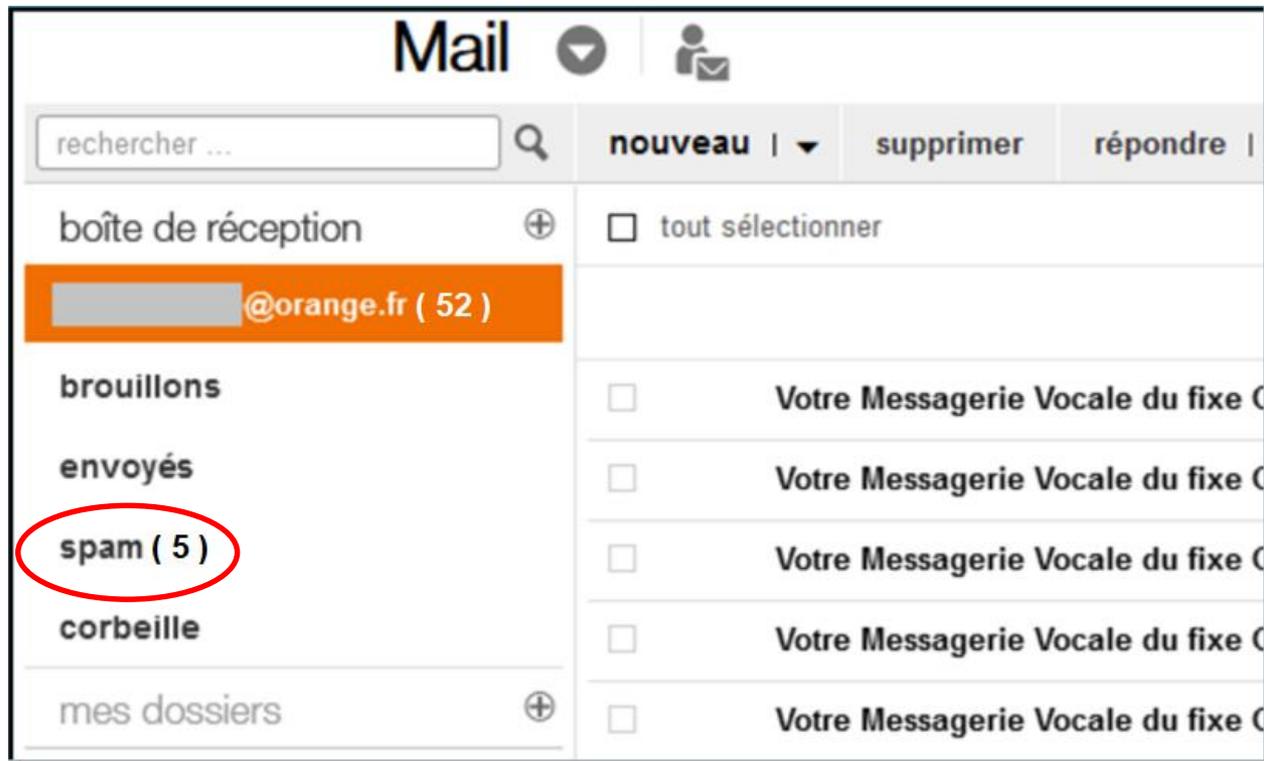
**VRAI**



## Vrai ou Faux

Dans cette messagerie, il n'y a pas de mails indésirables

**FAUX**



## Vrai ou Faux

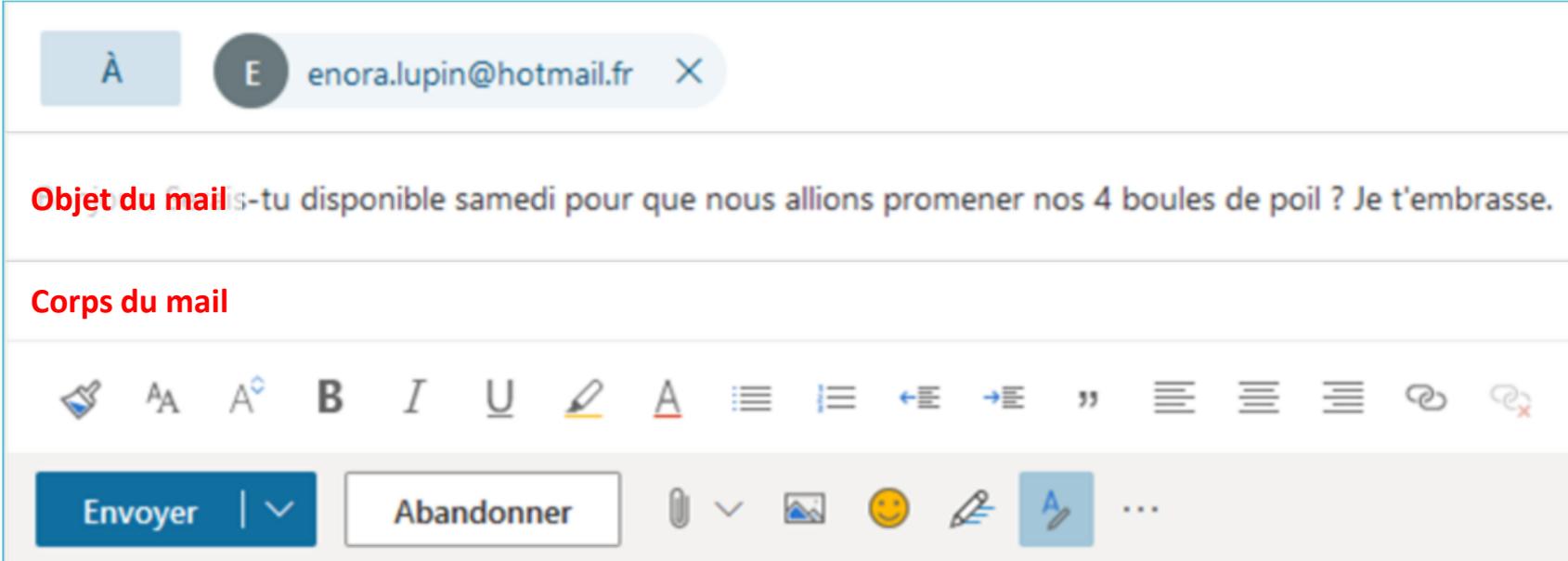
Je ne peux revoir les mails que j'ai  
envoyé

**FAUX**



## Vrai ou Faux

Le contenu de mon mail est écrit au bon endroit



À enora.lupin@hotmail.fr

**Objet du mail** s-tu disponible samedi pour que nous allions promener nos 4 boules de poil ? Je t'embrasse.

**Corps du mail**

Envoyer | Abandonner

The screenshot shows an email composition window. At the top, the recipient is 'enora.lupin@hotmail.fr'. The subject line is 's-tu disponible samedi pour que nous allions promener nos 4 boules de poil ? Je t'embrasse.' The body of the email is currently empty. Below the body is a rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, quote, link, and unlink. At the bottom, there are buttons for 'Envoyer' (with a dropdown arrow) and 'Abandonner', along with icons for attachments, images, emojis, and a pencil icon.

**FAUX**

## Vrai ou Faux

Je peux envoyer un mail à plusieurs personnes à la fois

**VRAI**



## Vrai ou Faux

Quand j'utilise la fonction répondre, je n'ai pas besoin d'indiquer l'adresse du destinataire

**VRAI**



## Vrai ou Faux

L'objet du mail est précédé de la mention « Re: », cela signifie que c'est un mail que l'on m'a transféré

**FAUX**



## Vrai ou Faux

Transférer un mail signifie que je reçois un mail de mon frère et que je veux le renvoyer à ma fille

**VRAI**



## Vrai ou Faux

Je peux récupérer un mail  
supprimé il y a 2 mois

**FAUX**



**Merci d'avoir suivi cet atelier  
et de votre attention**